

Política de tratamiento de Datos.

fecha vigencia: 01/01/2023

Por favor lee estos Términos de Servicio cuidadosamente antes de usar nuestra página (plataforma), sitio web o APP.

Nuestra compañía establece políticas de responsabilidad, manejo y control adecuado del uso y tratamiento de la información de datos personales y financieros de nuestros clientes, proveedores y colaboradores, garantizando y asegurando la información de los titulares, con el fin de alcanzar los estándares de seguridad y confidencialidad en el tratamiento de información exigidos por la Ley.

En cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, atentamente solicitamos expresa autorización para continuar con el tratamiento de tus datos personales y financieros, conforme a las políticas de privacidad publicados en nuestro portal web www.exiware.com; para conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir datos personales, se debe enviar solicitud al correo electrónico, sopORTE@exiware.com

La política de tratamiento de información y datos personales, adquiere como objetivo, comunicar que toda información que es recolectada en la prestación de nuestros servicios, así como los datos registrados en cualquier base de datos que permita realizar operaciones, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión por parte de nuestra compañía, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos, se ajustan a la normatividad vigente.

Los datos personales a los que se refiere la presente política se suministra para el normal desarrollo de la actividad económica de la compañía, en el marco de la relación que la vincula con los clientes, proveedores, contratistas, y demás personas relacionadas con las actividades industriales y comerciales, para lo cual solicitará solo los datos que en efecto necesite para ello, los cuales comprenden, entre otros, sus datos de identificación y contacto; los datos relacionados con su actividad económica; con su patrimonio; y con su información comercial y/o financiera. Todo tipo de información vinculada a un titular constituye datos personales, información que puede ser suministrada a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (incluyendo sitios web, oficinas de venta, Contac centers); estamos comprometidos con la protección y manejo adecuado de los mismos, conforme el régimen legal de protección de datos personales aplicable, la recopilación de datos de esta naturaleza, a través de bases específicas y la información de los datos personales es obligatoriamente diferenciada de los datos financieros.

Los datos financieros están regulados por la Ley 1266 de 2008, en donde siempre y cuando el titular de la información o de quien represente sus derechos y ostente en el futuro de la calidad de contratante o acreedor, acepte voluntariamente que nuestra

Cualquier copia impresa de este documento, se considera no controlada
DOCUMENTO PRIVADO – PROPIEDAD DE EXIWARE

compañía informe, reporte, procese o divulgue, a las centrales de información y riesgo o a cualquier otra entidad autorizada, conforme a tratamiento de datos según la Ley 1266 de 2008, todo lo referente al comportamiento financiero frente a EXIWARE SAS., o quien represente sus derechos en general.

Conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008 y 1581 de 2012 y todas las disposiciones que las regulen y complementen, nuestra compañía es considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales y financieros, por tanto es deber, publicar nuestra POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE PROTECCIÓN DE DATOS según corresponda, en cuanto a su recolección, almacenamiento y administración; que se reciban de los colaboradores, proveedores, clientes, usuarios, y en general, de todos los Titulares de la Información, el tratamiento de la información debe contener la identificación, recopilación, clasificación, mantenimiento, almacenamiento y disposición de la información.

La compañía respeta la privacidad de cada uno de los Titulares de la Información, y en general, de toda persona titular de datos personales, que suministren su información. La información se recibe y almacena de forma adecuada y segura. No obstante el titular de la información, puede consultar la exactitud de esta información y tomar las medidas para su actualización y/o solicitar su eliminación, conforme a la ley, la información se recolecta, procesa y usa de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad de la misma.

La compañía recopila información, en los términos de la Ley, con fines de consulta, procesamiento y uso, únicamente si éstos deciden voluntariamente registrar o suministrar la información y dan su autorización al respecto, reconociendo que el ingreso de información se realiza de manera expresamente voluntaria, teniendo en cuenta las características habilitadas para tal propósito y las facultades de uso por parte de la compañía, en los términos establecidos y en el entendido que tal información hará parte de un archivo y/o base de datos. Los datos se recaudan especialmente para la efectiva prestación de los servicios por parte de la compañía, que involucra la identificación de los titulares, el cumplimiento de disposiciones legales, compromisos contractuales y de cualquier otra índole respecto del suministro de información.

Los titulares podrán acceder, modificar, actualizar o solicitar la supresión de la información suministrada en cualquier momento, conforme a las condiciones y restricciones estipuladas en la Ley, igualmente pueden solicitar la corrección y actualización de datos a través de los canales que disponga y publique para tal fin la compañía, así como revocar la autorización de contacto. Las solicitudes de consulta y los reclamos que interpongan los titulares de la información, serán atendidas a través del...

Cualquier copia impresa de este documento, se considera no controlada
DOCUMENTO PRIVADO – PROPIEDAD DE EXIWARE

Proceso estipulado para lo pertinente, dentro de la debida oportunidad y agotando los procedimientos establecidos por la compañía para tal fin.

La información suministrada no se utilizará, procesará o transferirá más allá de los límites establecidos por la ley, y en especial lo especificado en la manifestación de consentimiento del titular. El responsable del uso de los software ofrecidos por Exiware debe garantizar la correcta gestión de estos con el fin de dar cumplimiento al tratamiento de datos.

Excepcionalmente, se transferirá la información suministrada, únicamente a terceros autorizados por el titular y por requerimiento de autoridad competente.

La compañía no se responsabiliza por cualquier resultado, originario del acceso no autorizado o ilícito de terceros a la base de datos y/o por cualquier falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información y comunicación. La Empresa expresamente y a su discreción, tiene la facultad de reformar su Política en cualquier tiempo y sin previo aviso.

Toda reforma se efectuará con arreglo a la normatividad legal vigente, y se incorporará su validez en sus efectos y vinculatoria ante a los titulares de la información, a partir su divulgación y publicación en el canal más idóneo para tales efectos. La presente Política de Protección de datos personales rige a partir de su publicación en (sitio web de la compañía).

DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL

- 1. Derecho a conocer:** Usted podrá solicitar a EXIWARE SAS. en cualquier momento y en forma gratuita que se le informe cuáles de sus datos personales tiene la empresa y cuál es el uso que la misma ha hecho de tales datos.
- 2. Derecho a actualizar:** usted podrá solicitar a EXIWARE SAS. en cualquier momento y en forma gratuita, que se actualicen sus datos personales, para lo cual deberá proporcionar en forma veraz, oportuna y completa la información que desea se incluya en la base de datos y/o archivo de EXIWARE SAS. lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto.
- 3. Derecho a Rectificar:** Si usted considera que los datos que tiene EXIWARE SAS. son inexactos o incompletos podrá solicitarle en cualquier momento y en forma gratuita, que se corrija tal información, para lo cual deberá identificarse en debida forma, explicar en qué consiste la inexactitud o inconsistencia y suministrar en forma correcta y

completa la información que desea se incorpore en la base de datos, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto. Como también en el suministro de la actualización de la información para garantizar al titular la calidad de los datos.

4. **Derecho a Suprimir:** En cualquier momento y sin costo alguno usted podrá solicitar a EXIWARE SAS. que elimine los datos que considere necesario, para lo cual deberá identificarse en debida forma y señalar cuál es la información a eliminar, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto.

5. **Derecho a revocar su Autorización:** Usted podrá solicitar a EXIWARE SAS. para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba mantener vigente dicha autorización.

6. **Derecho a Solicitar prueba de la autorización:** Usted podrá solicitar, acreditar la existencia de la autorización impartida en los casos en que por ley la misma era necesaria para el tratamiento de sus datos.

7. **Derecho a presentar quejas ante la SIC:** Usted podrá presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercial si considera que se ha presentado alguna infracción a las normas que regulan la protección de datos personales.

Para mayor ampliación de los conceptos y/o definiciones de la presente política remítase: Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales" Ley 1266 de 2008 "Habeas Data"

El titular del dato personal, tiene el deber de suministrar a EXIWARE SAS. sus datos personales en forma veraz, completa y oportuna: ejercer sus derechos en debida forma, cumplir las medidas de seguridad que EXIWARE SAS. adopte y/o le recomiende adoptar para proteger la confidencialidad de su información; consultar periódicamente la información que en materia de políticas de privacidad tenga la empresa y actualizar su información al menos una vez al año.

PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN Y RESPUESTA DE CONSULTAS Y RECLAMOS:

- **Consultas:**

Los titulares de los datos personales que conforman las bases de datos de EXIWARE SAS, podrán consultarlos. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico. Las consultas serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de

recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **Reclamos:**

Cuando se trata de reclamos estos deben ser formulados por escrito físico o por correo electrónico, los cuales deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección del titular y documentos que sirvan de pruebas.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.